

คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารวิชาการ



โรงเรียนวัดบ้านมุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต 2





คู่มือการปฏิบัติงาน งานบริหารวิชาการ

โรงเรียนวัดบ้านมุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 2

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น 2. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษา และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก 3. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของ ผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ 4. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง		
ชื่องาน	งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำแผนการเรียนรู้	1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุก ช่วงชั้นตาม แนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ พัฒนา คุณธรรมนำความรู้ตามหลักการ ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ 4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อ การเรียนรู้ 5. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุก	ก่อนเริ่มปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
จัดการเรียนการสอน		ภายในปีการศึกษา	
ใช้สื่อการเรียนการสอน		ภายในปีการศึกษา	
จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด		ภายในปีการศึกษา	
		ภายในปีการศึกษา	

ส่งเสริมการวิจัย	กลุ่มสาระ การเรียนรู้		
ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศ	6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และ ช่วยเหลือ นักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและ มีความสามารถพิเศษ	ภายในปีการศึกษา	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
ชื่องาน	งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำหลักสูตร เพิ่มเติมเนื้อหาสาระ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระที่สอดคล้องสภาพปัญหา	1. จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยจัดให้มีการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ 2. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง 3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551		

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
ชื่องาน	งานวัดผล ประเมินผล		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดระเบียบการวัด จัดทำเอกสารหลักฐาน วัดผล ประเมินผล และอนุมัติ	1. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา ตาม หลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้อง กับนโยบาย ระดับประเทศ 2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็น ไปตามระเบียบการ วัด และประเมินผลของสถานศึกษา 3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และ อนุมัติผลการเรียน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
ชื่องาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ สร้างความรู้ความเข้าใจ ใช้ทรัพยากร จัดกิจกรรม ช่วยเหลือทางด้านวิชาการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบัน สังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษา 2. สร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังคมอื่น ที่ร่วมจัดการศึกษา 3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมจัด การศึกษา และใช้ ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ระหว่าง สถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

	องค์กรเอกชน องค์กร วิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น 5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบัน สังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความ เหมาะสมและจำเป็น 6. ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ เพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมี ประสิทธิภาพ	ภายในปีการศึกษา ภายในปีการศึกษา	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
ชื่องาน	งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนที่ใช้ในสถานศึกษา		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษา วิเคราะห์คัดเลือกหนังสือเรียน ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือ ตรวจสอบพิจารณา	1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็น หนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ประสานงานพัสดุจัดซื้อหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบ ความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน 3. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบ ความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน	ก่อนปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 5 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		



ITA ONLINE



โรงเรียนวัดบ้านมุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต 2

